



Plano de Prevenção e Contingência

Teatro Académico de Gil Vicente

Mapa de Atualizações

Revisão	Data	Alterações
01	10/07/2020	Primeira edição
02	15/09/2020	1ª revisão
03	06/04/2021	2ª revisão
04	14/04/2021	3ª revisão

Nota introdutória

O coronavírus (COVID-19), descoberto recentemente, provoca uma doença infecciosa. A maioria das pessoas que contraem a COVID-19 tem sintomas ligeiros a moderados e recupera sem necessitar de tratamento especial. O coronavírus transmite-se principalmente através das gotículas que são geradas quando uma pessoa infetada tosse, espirra ou expira. Estas gotículas são demasiado pesadas para ficarem suspensas no ar e depositam-se rapidamente em pavimentos ou superfícies.

Qualquer pessoa pode ser infetada ao inspirar o vírus, se estiver muito próxima de alguém com COVID-19 ou tocar numa superfície contaminada e, em seguida, nos olhos, no nariz ou na boca.

De acordo com a Direção Geral de Saúde (DGS), os sinais e sintomas da COVID-19 variam em gravidade, desde a ausência de sintomas (sendo assintomáticos) até febre (temperatura $\geq 38.0^{\circ}\text{C}$), tosse, dor de garganta, cansaço e dores musculares e, nos casos mais graves, pneumonia grave, síndrome respiratória aguda grave, septicémia, choque séptico e eventual morte.

Em cumprimento da orientação 028/2020 de 28/05/2020 da DGS, o Teatro Académico de Gil Vicente (TAGV) elaborou um Plano de Prevenção e Contingência onde se inscreve o conjunto de regras para o desenvolvimento mais seguro da atividade diária do Teatro, de modo a salvaguardar a saúde de espectadores, trabalhadores e equipas artísticas e técnicas que acolhe.



Normas e procedimentos internos de permanência e circulação do/a colaborador/a do Teatro Académico de Gil Vicente

— O colaborador deve cumprir as recomendações gerais da DGS no que diz respeito à lavagem frequente das mãos, à obrigatoriedade do uso de máscara, à etiqueta respiratória e ao distanciamento físico, dentro do edifício e sempre que haja interação com outros trabalhadores ou pessoas externas ao TAGV (público, convidados, artistas, técnicos e outros elementos de staff;

— Para uma maior segurança em termos de saúde pública, junto das equipas artísticas e técnicas externas, os colaboradores do TAGV que estão em contacto direto com estas, devem efetuar um rastreio à Covid-19 de 14 em 14 dias.

— Deve proceder à higienização das mãos antes e após o registo biométrico;

— O colaborador deve ter especial atenção aos locais onde guarda ou coloca os seus bens pessoais e evitar o contacto com superfícies de utilização comum;

— Deve higienizar sempre as mãos após manusear materiais ou equipamentos que sejam utilizados por outras pessoas;

— É recomendado que o colaborador faça a higienização dos materiais e equipamentos que utiliza no seu quotidiano, ou pelos quais é responsável, no início e no fim de cada período diário de trabalho. Para isso, poderá utilizar toalhetas humedecidas com uma solução de base alcoólica ou recorrer a um papel ou lenço humedecidos com álcool a 70%. Foi entregue a cada colaborador um kit de higienização de superfícies e de mãos e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs);

— Após a higienização do auditório, apenas é permitido o acesso à área técnica.

— Não é permitido consumo de qualquer tipo de comida e/ou bebida dentro do TAGV.

— Cada colaborador deve estar informado, tanto quanto possível, sobre as recomendações emitidas pela Universidade de Coimbra e pelas autoridades competentes de saúde quanto às regras de funcionamento das salas de espetáculo no atual contexto de pandemia.

Sala de Isolamento

No TAGV está preparada uma Sala de Isolamento no espaço correspondente ao Camarim 3, para onde deverão ser encaminhados os casos que evidenciem sintomas de COVID-19, quer se trate de colaboradores internos ou externos ao TAGV. A Sala é ventilada e higienizada e está equipada com os elementos definidos pela orientação da DGS (cadeirão de descanso, kit individual com máscara, luvas descartáveis e lenços de papel, água, bolachas, solução antisséptica e termómetro).



— Caso um colaborador do Teatro ou do Café TAGV apresente sintomas de COVID-19 deve de imediato informar a chefia direta, por telefone, da sua situação e deve dirigir-se para a Sala de Isolamento. A chefia tratará de informar os Serviços de Saúde e de Gestão da Segurança no Trabalho da Universidade de Coimbra e o trabalhador contacta o SNS 24 (Linha SNS 24: 808 24 24 24), de acordo com a Norma 004/2020 da DGS, dando cumprimento às indicações recebidas. (cf. Anexo I);

— Caso um elemento de equipa externa apresente sintomas de COVID-19, deve de imediato informar a Produção do TAGV, por telefone, da sua situação e deve dirigir-se para a Sala de Isolamento. A Produção tratará de informar a Direção do TAGV e o elemento da equipa externa contacta o SNS 24 (Linha SNS 24: 808 24 24 24), de acordo com a Norma 004/2020 da DGS, dando cumprimento às indicações recebidas.

Acolhimento ao Público

Circulação nos espaços públicos, Café TAGV e Auditório

— É obrigatório o uso de máscara e higienização das mãos durante a permanência nos espaços públicos, Café TAGV e no auditório (gel desinfetante disponível nos espaços públicos);

— Deve ser respeitada a sinalética com indicação de distância de segurança, de entrada e saída do auditório e de circulação nos espaços públicos TAGV;

— Após entrada no auditório, os espetadores devem ocupar de imediato o seu lugar;

— O tempo máximo de permanência dos espetadores no auditório deve ser o estritamente necessário à duração do evento;

— Não é permitido o livre acesso dos espectadores ao auditório e/ou outros espaços do TAGV, sem autorização;

— Não é permitida a entrada no auditório após o início da sessão;

— No caso de ter fatores de risco é desaconselhado assistir a espetáculos ao vivo.

Bilheteira

— A aquisição de bilhetes deve ser feita preferencialmente online/BOL (tagv.bol.pt) e lojas FNAC;

— A Bilheteira local abre nos dias em que haja eventos, 1 hora antes dos espetáculos e 30 minutos antes das sessões de cinema.



Divulgação

- Elimina-se o recurso a materiais impressos (cadernos de programação, fliers, folhas de sala), privilegiando sempre que possível a informação digital.

Merchandising

- Estão suspensas as vendas de merchandising, excetuando-se apenas os casos em que o objeto artístico justifique a realização do evento (ex. apresentação de novo álbum, lançamento de livro).

Auditório

— A lotação da sala será reduzida, no máximo, em 50% (plateia_219 lugares + 2 mobilidade reduzida; balcão_163 lugares). Esta percentagem é variável, consoante o número de lugares juntos ocupados por coabitantes;

— Todas as filas podem ser ocupadas, deixando um lugar vazio entre espectadores e em cadeiras desconectadas entre filas, de modo a que se cumpram as medidas de distância de segurança recomendadas. Tratando-se de coabitantes, é possível ocupar lugares juntos, de acordo com a distribuição de lugares automaticamente indicada na aquisição dos bilhetes no programa de bilhética;

— A limpeza e higienização do auditório realiza-se antes e após cada sessão;

— As portas do auditório devem permanecer abertas o máximo de tempo possível, entre sessões, para ventilação natural do espaço.

Equipas artísticas, técnicas e colaboradores externos

Entradas/saídas e circulação no TAGV

— O tempo de permanência das equipas artísticas, técnicas e colaboradores externos deve observar os horários estritamente necessários para a realização da atividade e indicados no plano de trabalhos previamente acordado com a Produção e Coordenação Técnica do TAGV. A lotação máxima em permanência das entidades externas terá a lotação máxima definida pela DGS, mediante apresentação de plano de trabalhos apresentado.

— Todos os elementos das equipas devem realizar teste à Covid-19 e apresentar resultado negativo até 72 horas antes da chegada ao TAGV;

— Quem já foi vacinado, deverá também realizar teste à Covid-19 e apresentar resultado negativo até 72 horas antes da chegada ao TAGV;



- A hora de chegada das equipas artísticas e técnicas ao TAGV deve ser previamente marcada com a Produção e/ou Coordenação Técnica;
- A entrada deve ser feita pela porta de Entrada de Artistas diretamente para o acesso aos camarins;
- À chegada ao Teatro, deve ser medida a temperatura, sem registo de resultados;
- O uso de máscara de proteção é obrigatório durante a permanência no TAGV, excetuando-se as situações em que as equipas estejam em ensaios, em cena e durante as apresentações. A máscara deve ser colocada até à entrada para o palco e após a saída do palco;
- As saídas do edifício devem ser feitas pela porta de Entrada de Artistas sempre que a porta principal que indica 'Saída' esteja encerrada;
- Está interdita a circulação pelas restantes portas de acesso ao edifício, nomeadamente portas contíguas à AAC e aos Jardins da AAC. Em casos excecionais, por motivos de força maior, o acesso por estas portas carece de autorização prévia solicitada à coordenação da Frente de Casa que, por sua vez, indicará data e hora para proceder à respetiva abertura e fecho, pelo menor período possível de tempo.
- Está interdito o acesso às áreas reservadas do TAGV a todas as pessoas que não integrem a equipa artística e técnica.
- A equipa do TAGV só dará apoio fora das suas instalações às atividades organizadas pelo Teatro.

Camarins

- O TAGV tem disponíveis 6 camarins individuais e 2 camarins coletivos, podendo estes seres ocupados por 4 pessoas no máximo. Estes espaços estão munidos de gel desinfetante e toalhas de papel;
- Os camarins são higienizados antes da chegada da equipa artística ao TAGV e ao final de dois turnos consecutivos de trabalho. Neste processo, as portas e janelas dos camarins devem permanecer abertas o máximo de tempo possível para permitir o arejamento natural dos espaços;
- No caso de orquestras, coros ou outros grupos artísticos cujo número exceda as 14 pessoas, não podem ocupar camarins. Nestes casos, a chegada ao TAGV deve acontecer imediatamente antes do ensaio e da apresentação, por forma a evitar a aglomeração nos corredores e a manter a distância de segurança de 2 m.



Catering

Não são permitidos os *caterings*.

Figurinos

Estão suspensos o tratamento, limpeza e engomagem de figurinos.

Palco

- Deve ser respeitada a sinalética de entrada e saída do palco e de circulação nos corredores dos camarins;
- Os equipamentos técnicos, ferramentas e adereços devem ser desinfetados antes da sua utilização e da sua partilha entre elementos das equipas externas e/ou equipa do TAGV;
- Os instrumentos, objetos e acessórios utilizados durante ensaios e apresentações não devem ser partilhados;
- No caso dos coros, devem os seus elementos apresentar-se na mesma fila e garantir um distanciamento físico lateral mínimo de 1,5 m sempre que possível;
- Os coralistas devem manter-se afastados dos instrumentistas, pelo menos 2 m, sempre que possível;
- O distanciamento físico de 2 m deve ser assegurado entre os instrumentistas que executem instrumentos de sopro e 1,5 m entre os restantes instrumentistas;
- Para cumprir estas distâncias, devem ser consideradas as dimensões do palco do TAGV:
 - Largura: Cortina de Boca — 12,60 m; Fundo de Cena — 12 m
 - Profundidade: 12 m — Da cortina de Boca de Cena até ao fundo do palco
- Não são permitidas bancadas para público em palco.

Descargas e cargas

- Recomenda-se o uso de luvas e é obrigatório o uso de máscara durante os trabalhos de descargas e cargas, quer por trabalhadores do TAGV, quer por elementos das equipas externas;
- Todos os equipamentos técnicos e cenográficos devem ser higienizados aquando da sua descarga no TAGV.



Montagens e desmontagens

Durante as montagens e desmontagens recomenda-se o uso de luvas e mantém-se a obrigatoriedade do uso de máscara, excetuando-se as situações em que esteja em causa a segurança dos trabalhadores, nomeadamente na realização de trabalhos em altura.

Ensaios e apresentações

- O uso de máscara é obrigatório até à entrada no palco e após a saída de cena;
- Nas apresentações, os intervalos, sempre que possível, devem ser evitados ou reduzidos ao mínimo indispensável, de forma a evitar a deambulação de espetadores.
- Por dia apenas poderá realizar-se 1 espetáculo (1 sessão), quando implicar ocupação do auditório.

Horários

Os horários dos planos de trabalhos de descargas/cargas; montagens/desmontagens; afinações; ensaios e apresentações devem ser elaborados por forma a estar presente, em simultâneo, apenas o número necessário de colaboradores à realização destas atividades.

Empréstimos

Encontram-se suspensos os empréstimos de equipamentos técnicos.

Sala B (TAGV/LIPA)

— Tendo em conta a dimensão desta sala, para cumprir a distância de segurança, o espaço não pode ser ocupado por grupos superiores a 19 pessoas:

Comprimento: 12 m

Largura: 8 m

- Está disponível álcool gel desinfetante para higienização das mãos, líquido desinfetante e panos adequados à desinfeção das superfícies (mesas, cadeiras, interruptores, puxadores e outros equipamentos);
- Deve ser cumprida a etiqueta respiratória e é obrigatório o uso de máscara sempre que a atividade o permita;
- Na realização de oficinas ou workshops é da responsabilidade do/a formador/a ou elemento da produção informar o grupo sobre as normas deste Plano de Contingência e estruturar o trabalho por forma a poder cumpri-las.



Aprovação, ativação e desativação do Plano de Prevenção e Contingência

O presente Plano foi ativado, sendo que a sua aplicação será orientada de acordo com as informações das entidades de saúde pública (DGS) ou outras diretivas emanadas da Direção do TAGV ou da Universidade de Coimbra. A desativação do Plano será também executada quando estiverem reunidas as condições de saúde e de segurança que o permitam e sob as diretivas das entidades anteriormente referidas.

Coimbra, 14 de abril de 2021

Diretor

Teatro Académico de Gil Vicente



Anexos

I Fluxograma de situação de Trabalhador com sintomas de COVID-19 numa empresa

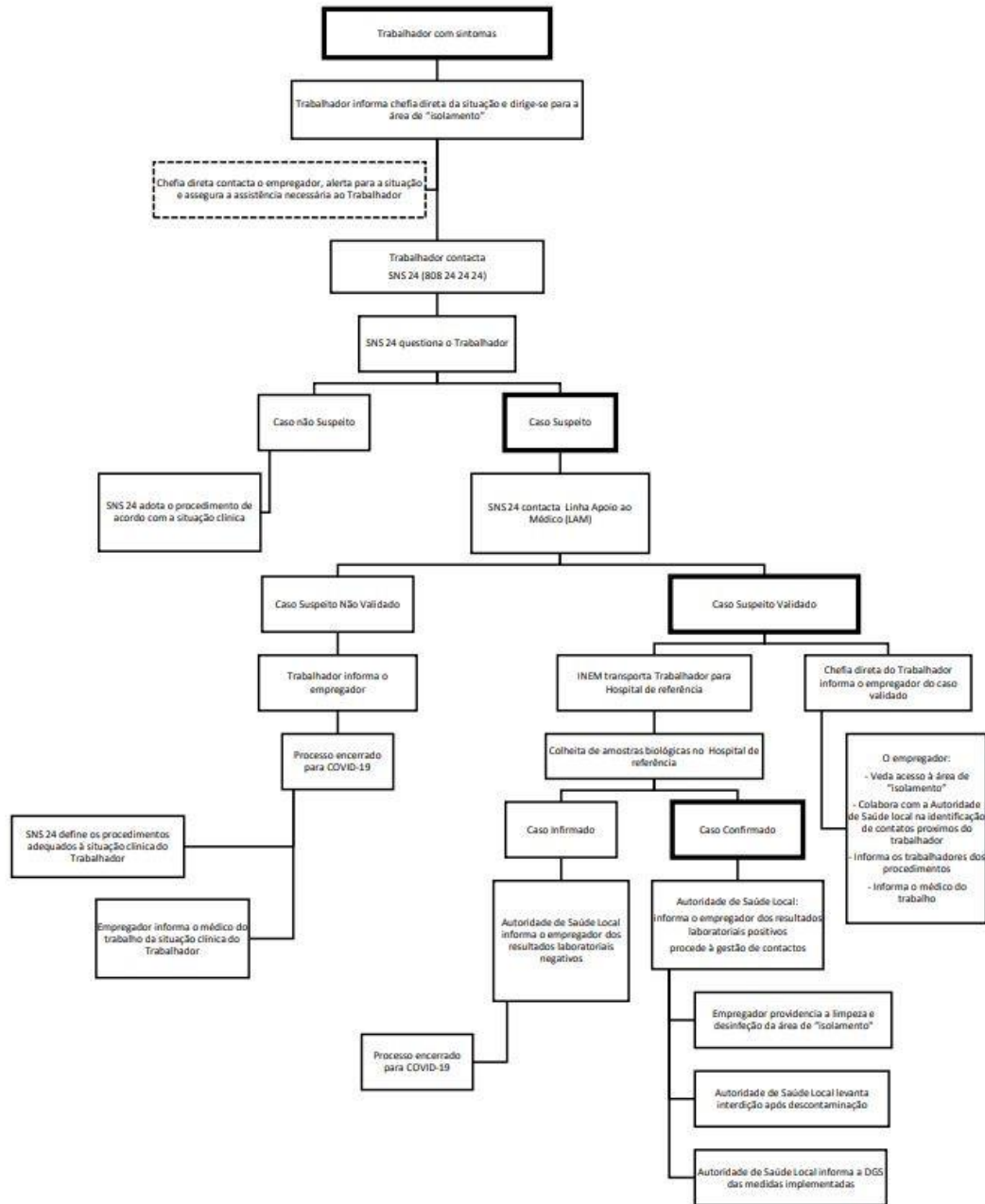
II Coronavírus – COVID-19 – Recomendações DGS

III Lavagem das mãos

IV Uso de Máscaras



Fluxograma de situação de Trabalhador com sintomas de COVID-19 numa empresa



CORONAVÍRUS (COVID-19)

RECOMENDAÇÕES | RECOMMENDATIONS



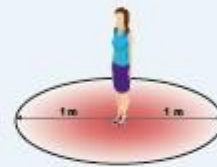
Quando espirrar ou tossir tape o nariz e a boca com o braço ou com lenço de papel que deverá ser colocado imediatamente no lixo

When coughing or sneezing cover your mouth and nose with your forearm or with tissue paper that should be placed immediately in the trash



Lave frequentemente as mãos com água e sabão ou use solução à base de álcool

Wash your hands frequently with soap and water or an alcohol-based solution



Se regressou de uma área afetada, evite contacto próximo com outras pessoas

If you returned from an affected area, avoid contact close with people

EM CASO DE DÚVIDA LIGUE
IF IN DOUBT, CALL

SNS 24 ☎

808 24 24 24



COVID-19

LAVAGEM DAS MÃOS



Duração total do procedimento: 20 segundos



Molhe as mãos



Aplique sabão suficiente para cobrir todas as superfícies das mãos



Esfregue as palmas das mãos, uma na outra



Palma com palma com os dedos entrelaçados



Esfregue o polegar esquerdo em sentido rotativo, entrelaçado na palma direita e vice versa



Esfregue rotativamente para trás e para a frente os dedos da mão direita na palma da mão esquerda e vice versa



Esfregue o pulso esquerdo com a mão direita e vice versa



Enxague as mãos com água



Seque as mãos com um toalhete descartável



#SEJAUMAGENTEDESUADEPUBLICA
#ESTAMOSON
#UMCONSELHODADGS

COVID-19


MÁSCARAS



COMO COLOCAR

- 1º **LAVAR AS MÃOS ANTES DE COLOCAR** 
- 2º **VER A POSIÇÃO CORRETA**
Verificar o lado correto a colocar voltado para a cara (ex: na máscara cirúrgica lado branco, com arame para cima) 
- 3º **COLOCAR A MÁSCARA PELOS ATILHOS/ELÁSTICOS** 
- 4º **AJUSTAR AO ROSTO**
Do nariz até abaixo do queixo 
- 5º **NÃO TER A MÁSCARA COM A BOCA OU COM O NARIZ DESPROTEGIDOS** 

DURANTE O USO

- 1º **TROCAR A MÁSCARA QUANDO ESTIVER HÚMIDA** 
- 2º **NÃO RETIRAR A MÁSCARA PARA TOSSIR OU ESPIRRAR** 
- 3º **NÃO TOCAR NOS OLHOS, FACE OU MÁSCARA**
Se o fizer, lavar as mãos de seguida 

COMO REMOVER

- 1º **LAVAR AS MÃOS ANTES DE REMOVER** 
- 2º **RETIRAR A MÁSCARA PELOS ATILHOS/ELÁSTICOS** 
- 3º **DESCARTAR EM CONTENTOR DE RESÍDUOS SEM TOCAR NA PARTE DA FRENTE DA MÁSCARA** 
- 4º **LAVAR AS MÃOS** 

TRANSPORTE E LIMPEZA DE MÁSCARAS REUTILIZÁVEIS

1. Manter e transportar as máscaras em invólucro fechado, respirável, limpo e seco.
2. Caso utilize máscara comunitária, deve confirmar que esta é certificada.
3. Lavar e secar, após cada utilização, seguindo as indicações do fabricante.
4. Verificar nas indicações do fabricante o número máximo de utilizações.

#SEJAUMAGENTEDESAUDEPUBLICA
#ESTAMOSON
#UMCONSELHODADGS

